

FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA ALCIDES MAYA

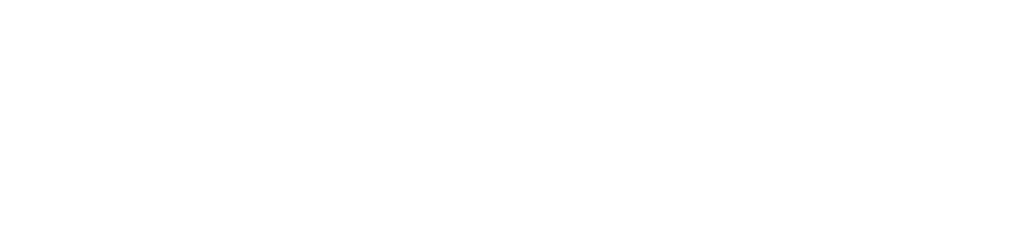
Curso Técnico em Informática

**Parecer SEC/CEED 007/2016**

**Rua Dr. Flores 396 - Centro - POA/RS**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

**Hospital Materno Infantil Presidente Vargas**

**Mauro Porto Guterres**

**Porto Alegre / RS**

**Mês/Ano**

FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA ALCIDES MAYA

Curso Técnico em Informática

**Parecer SEC/CEED 007/2016**

**Rua Dr. Flores 396 - Centro - POA/RS**

**Mauro Porto Guterres**

**Hospital Materno Infantil Presidente Vargas (Nome da Empresa)**

Relatório de Estágio Curricular apresentado à disciplina Estágio Supervisionado do Curso Técnico em Informática da Faculdade e Escola Técnica Alcides Maya, como requisito parcial para obtenção do título de Técnico em Informática.

**Orientador: João Moreira**

**Direção da Escola Alcides Maya: Devanir Oss Emer Eizerik**

**Empresa: Hospital Materno Infantil Presidente Vargas**

**Período: 05/11/2018 a 20/12/2019**

**Porto Alegre / RS**

**Mês/Ano**

**APROVAÇÃO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direção Geral da Escola Alcides Maya

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador Estágio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estagiário

**AGRADECIMENTOS**

Agradeço a minha esposa pela paciência, dedicação, amor, compreensão e encorajamento, atitudes essas que me fortaleceram não deixando que desistisse nos momentos mais difíceis.

Agradeço a dedicação de meu orientador que proporcionou um caminho menos árido para alcançar meus objetivos.

Agradeço aos meus professores pela paciência e sabedoria, pelos incentivos nos momentos mais difíceis, por mostrar como manter o equilíbrio e serenidade para enfrentar os desafios.

**SUMÁRIO**

[**1 INTRODUÇÃO 5**](#_1fob9te)

[**2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA 6**](#_3znysh7)

[**3 REFERENCIAL TEÓRICO 7**](#_2et92p0)

[**4 ATIVIDADES DE ESTÁGIO 8**](#_tyjcwt)

[**4.1 Recursos Utilizados...........................................................................................**](#_3dy6vkm)***8***

[**5 CONCLUSÃO 9**](#_1t3h5sf)

[**REFERÊNCIAS 10**](#_4d34og8)

[**APÊNDICE 11**](#_2s8eyo1)

[**ANEXO 12**](#_17dp8vu)

**REGRAS DE FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO – FORMATO ABNT**

**- Fonte do Título Tamanho 16, Times ou Arial;**

**- Fonte do Texto Tamanho 12;**

**- Fonte Tamanho 10, quando utilizar Citação Direta. (*Obs: Citação Direta deve ter tabulação de 04 e Espaçamento Simples*);**

**- Tabulação Parágrafo 1,25;**

**- Espaçamento Texto 1,5;**

**- Espaçamento entre Título e Novo Parágrafo 02 Espaços de 1,5;**

**- Texto formato Justificado;**

**- Margem Esquerda e Superior igual a 03 cm, margem Direita e Inferior igual a 02 cm).**

**- Numeração de Página deve aparecer a partir da Introdução;**

***OBS: Dúvidas sobre Formatação consultar Normas da ABNT.***

**1 INTRODUÇÃO**

Após o desenvolvimento de todo relatório, a Introdução é a última a ser redigida. Nela serão expostos, de forma breve, todas as partes que compõem o relatório, por exemplo:

O presente relatório descreve as atividades realizadas no estágio supervisionado do curso Técnico em Informática, desenvolvidas na empresa \*\*\*, que teve como **objetivo principal** adquirir maior conhecimento prático e técnico na área de \*\*\*\*\*. (Exemplo: Suporte Técnico ou Desenvolvimento).

O embasamento teórico traz algumas informações a respeito das produções teóricas realizadas. (Texto de Exemplo).

Para finalizar são feitas algumas considerações finais (conclusões) de forma a contribuir com a melhoria dos serviços já existentes. (Texto de Exemplo).

**2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Essas informações deverão ser escritas no período de observação do estágio, onde o aluno coletará os dados de identificação da empresa, bem como o perfil de atuação no mercado.

A Empresa (falar sobre a empresa – Breve histórico, por exemplo: fundadores, ano de fundação, missão, visão, valores, estrutura, organograma, atividade (produtos ou serviços oferecidos), posição no mercado, etc.).

O Hospital Materno Infantil Presidente Vargas teve sua inauguração em 24 de Janeiro de 1953, tendo como origem, uma sociedade constituída de seis médicos, liderada pelo Doutor Antonio Saint-Pastous, que tinham como objetivo inicial a criação de um ambulatório para atendimento de pacientes privados. A ideia deu tão certo que desse ambulatório construíram o primeiro prédio do hospital, hoje conhecido como Bloco A mas com falta de recursos, em 1950, o hospital acbou sendo vendido ao Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Empregados em Transportes e Cargas(IAPETEC). Após novos investimentos, foi transformado em Hospital Geral, em 1953. Em 02 de Janeiro de 1978, transforma-se o Hospital Geral em Hospital Materno Infantil. Atualmente o HMIPV e 100% SUS e administrado pela prefeitura de Porto Alegre e totalmente dedicado ao atendimento materno infantil.

**3 REFERENCIAL TEÓRICO**

Fazer uma Revisão Bibliográfica sobre a área do estágio, contextualizando com o mercado e atuação do profissional, ou seja, realizar pesquisas na área estudada, para que tenham base de autores sobre o assunto a ser desenvolvido.

O que pesquisar:Artigos, livros, estudos acadêmicos (Autores conceituados). OBS: todos citados neste espaço devem estar nas referências bibliográficas.

Exemplo Pesquisa: Se o relatório for da área de Suporte Técnico, o aluno deve buscar em suas pesquisas materiais de autores que tratem do assunto de suporte. (OBS: não deve ser somente um autor, e os autores devem ser referência no assunto). Se o relatório for da área de Suporte Técnico os autores devem tratar da área de suporte e assim sucessivamente.

**4 ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

Neste tópico o aluno deve descrever detalhadamente as atividades que foram por ele desenvolvidas no Estágio e que estejam em acordo com o embasamento teórico.

Manutenção de computadores, notebooks, impressoras e telefones. O trabalho desenvolvido foi em suporte técnico sendo assim foi dada manutenção básica a esses equipamentos. No caso de computadores e notebooks, foram feitas substituições de periféricos, placas internas, memórias e HDs, sendo defeitos mais graves, os equipamentos eram encaminhados para empresas terceirizadas. Nas impressoras foram trocados toners, desatolados papéis e feitas configurações e instalações. Da mesma forma, quando necessária manutenção, chamava-se empresa cadastrada terceirizada. Na parte de telefonia, troca de aparelhos, cabos e manutenções nos armários de rede.

Foram realizados trabalhos com rede estruturada como montagem de cabos , rack, armários. Também realizadas configurações de aparelhos celulares, tablets, impressoras e computadores para acesso à rede.

Parte do trabalho destinava-se a orientação aos usuários e acesso remoto para auxílio dos mesmos e configurações a distância.

**4.1 Recursos Utilizados**

Descrever toda e qualquer infraestrutura, ferramenta, equipamento software que foi utilizado para a realização das atividades de estágio.

Para cumprir todas as tarefas determinadas, foram utilizados diversos equipamentos e softwares. Na parte de manutenção propriamente dita foram utilizadas chaves de fenda, chaves Philips, alicates, tesouras, estiletes, panos para limpeza, pasta térmica. Na rede estruturada, alicate crimpador para montagem de cabos, testador de cabos, localizador e identificador de cabos. Para atendimento aos usuários e atendimentos remotos, foram usados computadores disponibilizados pelo setor. Configurações, backup e outras demandas, foram utilizados diversos programas como Macrium Reflect para criação de imagens de sistema operacional, Windows Xp, Windows 7, Windows 10 foram os sistemas utilizados. O programa usado para gerenciar os e-mails foi o Microsoft Outlook .

**5 CONCLUSÃO**

Suas conclusões finais sobre a sua experiência no estágio, exemplo: Aprendizados profissionais desenvolvidos no decorrer das atividades, críticas e avaliações de possibilidades, impressões pessoais, crescimento pessoal, etc.

Apresentar as recomendações e/ou sugestões, se houver.

**REFERÊNCIAS**

LIMA, Cássio. **Blu-Ray vs. HD-DVD.** Disponível em: <http://www.clubedohardware. com.br/artigos/1325>. Acesso em: 30 jan. 2018.

NAKAMURA, Emilio Tissato; GEUS, Paulo Lício de. **Segurança de redes em ambientes cooperativos.** São Paulo: Berkley Brasil, 2002.

OPPENHEIMER, Priscila**. Projeto de rede top-down**. 2ed, Rio de Janeiro: Campus, 1999.

OBS: para as referências o alinhamento é à Esquerda e o Espaçamento é simples.

(Dúvidas, consultar regras ABNT para Referências (NBR6023)).

**APÊNDICE**

Neste capítulo colocam-se os itens criados pelo próprio estagiário, como por exemplo: uma ficha de cadastro de clientes, um roteiro de entrevista, enfim, qualquer elemento criado pelo estagiário.

Este capítulo não é obrigatório, desde que o estagiário não mencione no decorrer do seu relatório algo que ele tenha criado ou elaborado para a empresa concedente do estágio.

**ANEXO**

Neste item se coloca por exemplo: fotos da empresa, (caso o estagiário queira colocar, não é item obrigatório) e qualquer outra ilustração que julgar importante.

**ATESTADO DE ATIVIDADES, PERÍODO E CARGA HORÁRIA**

**DECLARAÇÃO**

**NOME DA EMPRESA** declara que o estagiário **NOME DO ALUNO**, RG XXXXXXXXXXXX, realizou estágio curricular no Setor de XXXXX, no período de dia/mês/ano a dia/mês/ano, cumprindo carga horária diária de XX (horas em extenso) horas e carga horária total igual ou superior a 400 (quatrocentas) horas.

**Atividades desempenhadas**: Ex: manutenção de computadores e redes de computadores, criação de sites, suporte ao usuário. (Neste campo deverá descrever as atividades desempenhadas no estágio informado no Relatório Final de Estágio.)

**Avaliação**: Satisfatória ( ) Não Satisfatória ( )

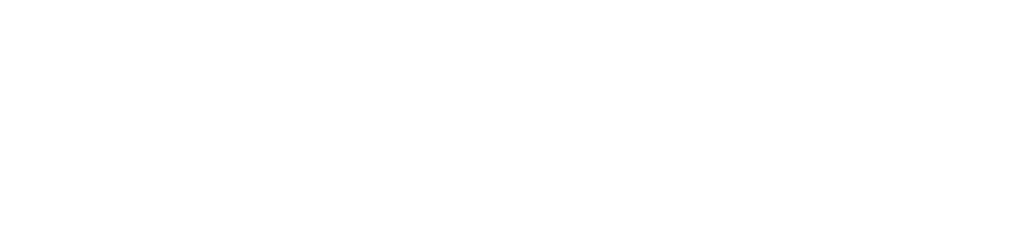
Porto Alegre, xx de xx de xxxx.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOME DA EMPRESA**

**E NOME DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)**

**(CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA (SETOR)**



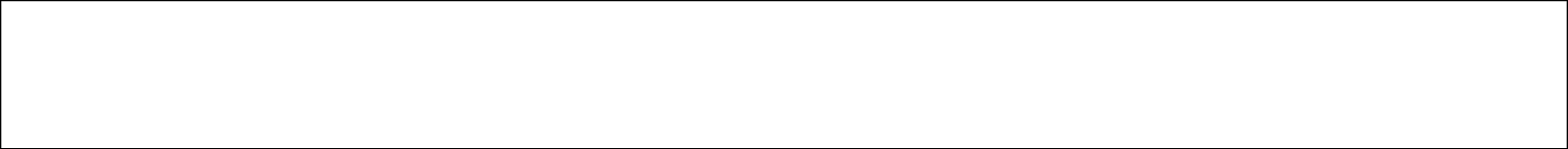
FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA ALCIDES MAYA

Curso Técnico em Informática

**Parecer SEC/CEED 007/2016**

**Rua Dr. Flores 396 - Centro - POA/RS**

**Ficha de Avaliação**

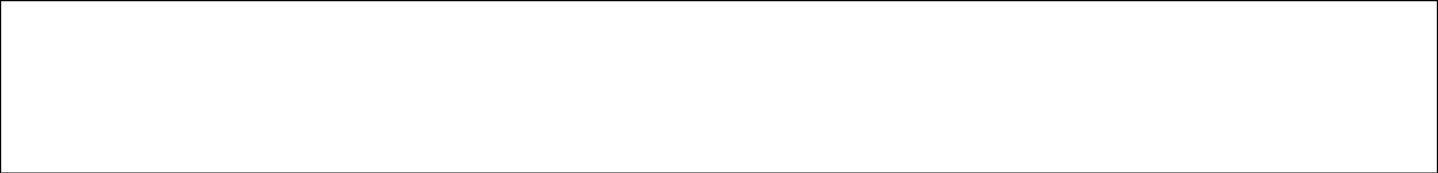


Nome do estagiário(a):

**Orientação para o preenchimento desta ficha:**

1. Ler atentamente cada item e atribuir uma nota de 1 a 5.
2. Cientificar o (a) estagiário (a) das notas atribuídas, assinando a ficha juntamente com o (a) estagiário(a).
3. Entregar esta ficha para o (a) estagiário(a).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quesito** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Pontualidade |  |  |  |  |  |
| Assiduidade |  |  |  |  |  |
| Cordialidade |  |  |  |  |  |
| Colaboração |  |  |  |  |  |
| Iniciativa |  |  |  |  |  |
| Acato de Sugestões |  |  |  |  |  |
| Desempenho durante o trabalho |  |  |  |  |  |
| Conhecimento do conteúdo na área de atuação |  |  |  |  |  |
| Relacionamento com os funcionários |  |  |  |  |  |
| Utilização com clareza e domínio dos Softwares |  |  |  |  |  |
| Opera equipamentos de informática com segurança |  |  |  |  |  |



Você aceitaria o(a) estagiário(a) como profissional atuando em sua empresa?

**Carimbo e Assinatura da Empresa Para uso da Escola**

